



Fixargruppen

Samlas torsdagar kl 17.00 ojämn veckor på motorstadion

ledning

P-O Einerfeldt, Pär Johansson, Roberth Jansson

Planerar året, tävlingar, utbildningsbehov, materielbehov mm

- Deltar i styrelsen med representant
- Planerar tävling, lämnar datum till styrelsen
- Beställer ambulans och bokar flygfältet
- Kontrollerar så att alla tillstånd söks och att Miljö-och Banbesiktning gäller
- Skapar en budget och verksamhetsplan, lämnas till styrelsen
- Samverkar med funktionärsgруппerna inom sektioner,.
- Skapa en tävlingsorganisation till varje tävling, enligt lista.
- Skapar inbjudan till varje tävling, kontaktar Tävlingservice Raceoffice , Raceconsult, mfl.
- Ser till att pokaler och blommor köps in
- Utbildar funktionärer som ska medverka på varje tävling, så de vet vilket ansvar och vilka skyldigheter de har
- Har avstämning med samtliga funktionärer veckan innan tävlingsdag att allt är klart, checklista/or

Grupper ansvarar för var och en sin del, hur arbetet går till är gruppens ansvar, man samarbetar med övriga grupper och rapporterar till sektionsledningen.

Ledningen ansvarar för att allt sammanställs i ett gemensamt dokument som finns både digitalt och i en pärm på klubben.

- Varje grupp inventerar arbetsbehov, materielbehov, tidsplanering och tillsätter rätt antal funktionärer (namnsatta endast för varje tävling) för varje uppgift.
- För varje arbetsuppgift behöver det finnas en lathund där det framgår hur arbetet ska utföras och när under året.
- Vid behov av inköp, kontaktas materielansvarig.

Banan

Banansvarig
Posteringar
Flaggor, verktyg
Vattencontainrar
Lastmaskiner, fyrhjulingar

Stefan Jansson, Eje Selvin
Sölve Svanberg, Stig Karlsson

Ser till att före och efter varje tävling är banan i god kvalitet
Alla räcken och curbs, ses över och åtgärdas vid behov
Alla posteringar ses över, säkerhet och funktion
Flaggor på varje post, även sjukvårdsflagga
Verktyg som behövs
Utplacering av vattencontainrar
Lastmaskiner och fyrhjulingar för tävling
Traktorn med bevattningsvagnen

Funktionärer

Dennis Zetterlund

Hanterar lista med funktionärer
Inventerar behov
Kallar in och håller kontakt
Dokumenterar vem som är var
Utbildar och informerar
Medverkar för att göra fest

Kontrollerar att västar finns
Inventerar vad som behövs i materiel
Uppdaterar funktionärslistan (Namn, mobilnr, födelsedatum)
Inventerar hur många som behövs vid evenemang
Kontaktar och upprättar lista för evenemanget
Utbildar och informerar i god tid
Meddelar servering hur många måltider som behövs (+specialmat)

Avslutar året med en funktionärsfest

Entré och Depå

- Entre,
Programförsäljning
- Depåplacering
- Kärrparkering
- Ställplats

Dick Brännström, Carina Holmberg
Lennart Egerfjord, Bo Tjoppe Ringström
Dennis Zetterlund, Robin Zetterlund

Placera ut bord, tält mm.
Se till att armband, program, funktionärslista, mm finns
Informera publik, tävlande och funktionärer
Planera hur/var placering av fordon ska stå
Märka upp, sätta upp/ta bort anvisningar
Placera fordon rätt

Besiktning

- Anmälan
- Besiktning
- Miljöinformation

Rasmus Strömberg, Klas Strömberg
Klara Strömberg, Lars Buhr, Mats Pettersson

Ta fram nödvändiga dokument
Skapa plats för besiktning
Besikta fordon
Hantera fordonsbok

Start och Mål

Lars-Erik Nylin

Lou-Lou Lundell, Elle Lundell

Inventera att allt som behövs finns
Se till att lottningsfollorna är ok

- Lottning
- Starter
- Ready to race
- Huvudpostering
- Tjuvstart
- Mål

Teknik

Stig Karlsson, Pär Larsson

- Startljus
- Depåtavlor
- Bantavlor
- Datakommunikation
- Radiokommunikation
- Ljudanläggning

Kontrollerar att startljus fungerar

Kontrollerar depå och bantavlor så de fungerar

Placerar ut depå och bantavlor

Kontrollerar datakommunikationen, Wifi/mobil

Kollar alla radioapparater, laddning och funktion

Ser till att behovet täcks med radioapparater och headset

Sändningstorn för TV-team byggs, el och högtalare kopplas

Administration

Klara Strömberg, Emelie Strömberg

- Hanterar anmälningar
- Skapar startlistor
- Skapar program
- Sköter sekretariat
- Sköter varvräkning
- Rapporterar resultatlista

Hantera anmälningar via *Anmälan online*

Skapa Startlistor, lottning, *Race office*

Skickar ut startbekräftelse

Inventera att siffror finns

Ta emot anmälan, kolla licens och körkort, betalning

Dela ut / Ta emot mekanikeranmälan

Skapa Program

Varvräkning

Resultatlista för prisutdelning

Rapporterar resultatlista till?

Inventerar siffror för tävlingsbilar

Anbud

Monica Johansson, Agneta Danielsson
Lars-Åke Danielsson, Ove Nilsson
Cathrin Gustafsson, Lars-Erik Ohde
Lennart Egefjord

Inventerar kuvert, anbudsblanketter mm,
Förbereder med tillräckligt antal bord i garaget
Tar fram lådor, häftapparater, kuvert pennor mm
Placerar skyltar för Swishbetalning

- Inventerar materiel,
- Iordningsställer lokal
- Hanterar anbud

Servering

Åsa Karlsson, Kajsa Stenström
Sandra Selvin, Johanna Ståhl
A K Strömberg, Tommy Knutsson
Stig Karlsson

- Servering, grill, kiosk
- Inventering
- Inköp
- Försäljning
- Funktionärsmat
- Funktionärsväskor

Informeras om vad som ska serveras och säljas
Inventerar, beräknar och beställer livsmedel, godis
och tillbehör, enligt rutin
Samverkar med Öysten för lån av maskin mm
Informerar de som ska jobba om vad som gäller
enligt livsmedelsbetämmelser från kommunen
Tar emot varor, placerar på rätt plats
Ser till att grill och kiosk är rena och att allt
fungerar
Gör mackor, packar funktionärsväskor, delar ut
funktionärsmat
Rengör och återställer

Övrigt

Lennart Egerfjord
Sölve Svanberg

- Toaletter och avfall
- Papper och rengöring
- Funktionärsvästar
- Panta Mera, retur
- Prisbord, Pokaler
- Arbetsdagar, vad görs

Kontrollerar att vatten och avlopp fungerar
Kontrollerar 3-kammarsbrunnen
Kontrollerar Containern
Inventerar papper, tvål, rengöringsmedel mm
Placerar ut sopkärl och returkärl
Placerar en behållare vid grill/serveringen för kartongavfall
Tömmer soptunnor, plockar skräp
Fyller på toapapper, tvål och handsprit
Sorterar petflaskor och burkar för PantaMera
Placerar ut prisbord vid prispallen
Plockar upp alla pokaler, som är kontrollerade innan
Plockar fram blommor och pommac

Hanterar vad som ska göras på arbetsdagar, prioriterar
Klippa gräs, röja gräs/sly, trädgårdsmöbler mm